

ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • грамотная речь • украинский, русский – свободно, английский - базовый • уверенный пользователь ПК Личностные качества: пунктуальность, активность, внимательность, ответственность, инициативность, умение работать на результат, умение работать в команде и индивидуально, обучаемость, порядочность 2009-2014 – Национальная Академия Внутренних Дел. Студент 4 К-А курса факультета заочного учебно-научного института заочного и дистанционного обучения Национальной Академии Внутренних Дел. 2010 - получила свидетельство о присвоении квалификационного уровня по профессии секретарь руководителя (предприятия, организации, учреждения) в ООО "Институт секретарей"