

СЕКРЕТАРЬ, СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, СЕКРЕТАРЬ НА РЕСЕРТІОН, ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Планирование рабочего дня руководителя. Ведение документооборота. Делопроизводство. Деловая переписка. Организация приема посетителей. Уверенный пользователь оргтехники и ПК. Общее представление о работе мини-АТС. 15.03.2012 - 10.10.2012 - Работала по совместительству в должности секретаря-референта Частного предприятия «Центр правового содействия и защиты». 01.09.2007 - 26.06.2012 Проходила обучение в Национальном аэрокосмическом университете им. Н. Е. Жуковского «Харьковский авиационный институт»: получила полное высшее образование по специальности «Документоведение и информационная деятельность».