

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Чернівці](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Володію навиками спілкування з людьми, вмію вести телефонні розмови, проводити співдесіди, володію навиками персонального продажу, та робити холодні обзвони. Знання ПК на рівні впевненого користувача, Володію такими програмами MS Office , Word, Exel, SRM, Power point , STATISTIK 6.0. Інтелігентність, цілеспрямованість і здатність швидко навчатися, відповідальність, вміння спілкуватися, толерантність, доброзичливість, акуратність, порядність, уважність та чесність гарантую. Працювала в рекламному агенстві НЬЮ СІТІ рекламним менеджером Промоутером у Promo студії ЧНУ 2009-2012 економічний ,маркетинг Кооперативний коледж 2006-2009 товарознавець у митній справі, продавець прод непрод товарів. Свідоцтво оператора комп'ютерного набору, курси TeleTrade, навички роботи на ринку Forex.