

АДМИНИСТРАТОР МАГАЗИНА, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Организация торгового процесса в розничном магазине, контроль деятельности продавцов, кассовая дисциплина, участие в проведении ревизии, набор и обучение персонала, проведение собеседований, тестирование, формирование кадрового резерва, регулирование численности сотрудников, организация обеспечения униформой, создание внутренней документации. 11.2012г. - 06.2013 – администратор розничного магазина «ltmag» (моб телефоны, ноутбуки и аксессуары к ним). Перечень обязанностей - обеспечение порядка и дисциплины в магазине, контроль и корректировка техники продаж, розничные продажи, разрешение конфликтных ситуаций с клиентами и возвраты, заказ аксессуаров у поставщиков и со склада, ревизия и своевременное выявление недостатков, выкладка товара в общем и аксессуаров в частности, контроль актуальности остатков магазина. Количество подчиненных – 4 чел. Результаты деятельности - подняла внешний вид магазина на более высокий уровень, увеличила процент продаж аксессуаров, упростила и сделала менее шумным решение конфликтных ситуаций, улучшила качество проведения ревизии. 03.2012г. – 10.2012 - управляющая магазином мобильной техники «Центр обслуживания клиентов» интернет-магазина «Цитрус Дискаунт» в Одессе. Перечень обязанностей – организация торгового процесса в розничном магазине, достижение целевых показателей продаж в магазине, прием и расстановка товара, контроль деятельности продавцов, кассовая дисциплина, ведение соответствующей документации, участие в проведении ревизии, контроль актуальности остатков магазина. Количество подчиненных – 3 чел. Результаты деятельности – достижение хороших показателей работы, таких как относительные показатели продаж, показатель удовлетворенности клиентов всеми сотрудниками магазина. 04.2010г. – 03.2012 - продавец-консультант центрального магазина сети мобильной техники «Цитрус Дискаунт» в Одессе. Перечень обязанностей – установление контакта с клиентом, выявление потребности, презентация и продажа необходимого товара, выполнение необходимых соотношений в продажах. Результаты деятельности – достижение хороших плановых и финансовых показателей. 11.2009г. – 04.2010 - тренер по продукту в сети магазинов мобильной техники «Цитрус Дискаунт». Перечень обязанностей – обучение персонала розницы продукту, аттестация персонала, организация внешних тренингов. Результаты деятельности – аттестация торгового персонала, подготовка обучающей информации; обучение проекту «Кредиты» ок. 50 чел.(полевого тренинга), составление письменных инструкций и вспом.мат-лов (таблицы Excel, сравнительные таблицы); организация тренингов от производителей мобильной техники. 03.2008г. – 07.2009г. казино ООО «Сплит Групп Одесса» - менеджер по персоналу. Перечень обязанностей - подбор и обучение нового персонала (до 80 чел.), адаптация сотрудников, проведение аттестационных мероприятий, формирование кадрового резерва и управление карьерным ростом сотрудников, участие в мотивационных программах для сотрудников, ведение статистики и внутреннего учета сотрудников, организация обеспечения униформой, формирование документации, в том числе требующей специализированной игровой подготовки – инструктаж для крупье, правила, поиск необходимых объектов аренды. Количество подчиненных – на постоянной основе 1 преподаватель-инструктор, периодически - до 15 чел. Результаты деятельности – самостоятельный набор и 09.1997г. – 02.2003г. – эконом. факультет НТУ- «ХПИ» (Нац. Техн. Ун-т «Харьковский политехнический институт»), специальность «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», специализация «Финансовый менеджмент». 06.2001г. – диплом бакалавра с отличием, 02.2003г. – диплом специалиста с отличием.