СЕКРЕТАР, 2 000 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Хмельницький

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коли працювала секретарем, то писала та складала накази по навчальному закладі, працювала з трудовим кодексом, оскільки приймала та звільняла з роботи працівників, надавала відпустку згідно законодавства України. За період працювання касиром та ст.касиром працювала з програмою 1С, вела облік обороту на даній піцерії, зводила кінцеву звітність для головного бухгалтера, здавала інкасаційну суму, а також різний документооборот,який був зв'язаний з касирською справою піцерії. З 2009 - 2011 рік працювала в Грицівському ВХПУ - 19 на посаді секретар-друкарка, також виконувала обов'язки секретаря навчальної частини, інспектора відділу кадрів, а також відповідального за військовий облік. З 2011 - 2012 рік працювала в ТОВ 'Домінос Піцца Юкрейн' в м. Києві на посаді касира, а згодом отримала підвищення до старшого касира.З 2006 - 2009 рік навчалась в Грицівському ВПУ - 38 за спеціальністю: 'Оператор комп'ютерного набору (реєстрація бухгалтерських даних)', навчання закінчила з червоним дипломом.З 2009 по даний час навчаюсь в університеті ХІСТ ВМУРоЛ 'Україна' за спеціальнісю 'Правознавство' на заочній формі навчання.