

ОФИС МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность, направленность на достижение целей, ответственность, пунктуальность, настойчивость. Опыт работы: 09.08.2004 - 11.01.2010 укладчик-упаковщик, старшая изменения на ПАО «Рошен». - Распределение работы в смене, - Контроль объемов выданной (упакованной) продукции, - Контроль и подача заявки на поставку упаковочных материалов, - Выполнение собственного объема упаковки. 11.04.2012 - 17.10.2012 секретарь-офис менеджер, представительство корпорации «Имекс» металлопластиковые конструкции. - Составление и редактирование договоров, - Прием и оформление заказов, - Расчет затрат и логистика, - Составление маршрутных листов, - Контроль заказов на всех этапах, - Работа с возражениями, - Закупка и контроль канцтоваров и расходных товаров на офис. 2004 - 2009 Киевский Экономический Институт Менеджмента, факультет менеджмента организации, заочное отделение