

ЮРИСТ, ПОМІЧНИК АДВОКАТА, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • складання і подача позовних заяв • підбір нормативних документів • робота з договорами • робота з гос. • супровід юр. осіб при зміні юридичної адреси • юридичний супровід діяльності компаній • представлення інтересів компаній в суді та інших органах • розробка тендерної документації на всі закупівлі товарів, робіт і послуг • надання юридичних послуг клієнтам • укладання договорів, процесуальних документів • здійснення правової роботи на підприємстві • юридичний супровід діяльності компанії • досвідчений користувач Win 982kXP, Microsoft Office 2003, Liga, ресурси Internet, користування електронною поштою, Photoshop • вільне орієнтування в законодавчій базі • вміння роботи з офісною оргтехнікою • іноземні мови: англійська - базова, українська, російська • уміння грамотно вести переговори • здатність до формулювання і обґрунтованого доказу своєї точки зору по спірних питаннях • складання всіх видів документації. Документообіг. 18.10.2006 - 19.12.2006 - Київська міська онкологічна лікарня. Посада: Реєстратор медичного диспансерного відділення. 02.08.2010 - 18.05.2012 - Адвокатське об'єднання "Адвокатська фірма "АКТІО". Посада: Юрист, помічник адвоката. 2005 – 2010 – Київський національний університет внутрішніх справ. Спеціальність "Правознавство" 2007 - Курс "Секретарь-офис-менеджер" в учбовому центрі «Успех».