

СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР, ПОМОШНИК

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание ПК на уровне пользователя Владение англ. языком Умение вести делопроизводство Аккуратность Стрессоустойчивость Коммуникабельность Активность Отличное усвоение новой информации В 2011 окончила Бердянський Педагогічний Університет , філологічний факультет, український мови та література, англійський мови.