

СТАРШИЙ КАСИР ИЛИ КАСИР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вміння й навички: здатна засвоїти новий матеріал, легко навчаюсь.
Особисті якості: комунікабельна, порядна, неконфліктна, охайна, ввічлива, Відповідальна. Трудова діяльність: 03.2014-07.2015-продавець продмагазина 03.2013-12.2013 касир "ТК Домашній текстиль" 11.2011-01.2013 –адміністратор в «Державні лотереї» 09.2009-11.2011 р.р. ТОВ «ЕКО» -головний касир 02.2009-07.2009 р. р . ТОВ» Арма – Факторінг»- касир обміну валют 03. 2007-12.2008 р. р. ТОВ «Укрпромбанк» - старший касир відділення • прийом платежів, POS-термінал, обмін валют, позабаланс; • обробка касових документів; • інкасація валюти; 06.2006-03.2007 р. р. ТОВ «ЕКО- маркет» - головний касир (УПРАВЛІННЯ ШТАТОМ-ДО 40 ЧОЛ.) • денна та вечірня інкасація кас; • прийом та викладка товару на прикасову зону; • заповнення касових книг РРО та загальної; 1С; 2005-2006 р. р. Продавець-консультант взуття • спілкування з покупцями; • оформлення вітрини; 2001-2004 р. р. КХПК.Художник-бутафор 4 разряду • декоративно-прикладні роботи.Освіта: Київський Інститут Післядипломної освіти по обслуговування населення товарами народного вжитку. 1998-2001 р. р.- модельєр-конструктор одягуОрганизация и учет кассовых операций. Ведение первичной документации по приему и выдаче наличных денег. Сверка с клиентами. Учет оборота д/с, ежедневный подсчет остатков д/с Сохранность первичных документов по кассовым операциям. Работа с наличными средствами Проведение инкассации Выдача наличных под отчет Составление кассовой отчетности Заполнение всех необходимых документов Организация работы персонала Осуществление и контроль кассовых операций Контроль работы кассиров Составление графика работы (еженедельного, лимитированного) Обучение и подготовка к работе, вновь прибывшего персонала Проведение переучетов