

Ассистент, помощник руководителя, администратор офиса



Киев, 14 февраля 2017

Отрасль – [Офисный персонал](#)

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Андреевна

Возраст 52 года

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные навыки (последнее) 2013-2015 ЧП "Белорусская косметика" - менеджер
2012-2013 ТОВ «Агро-Рось» куриная продукция - менеджер по
сбыту 2012 ГК «ВЕКТОР» - специалист по проведению
выставочных проектов 2006-2012 ЧП по изготовлению броне
дверей, жалюзи - менеджер ЧП (курьерская служба) - менеджер
2003-2010 ЧП (туристическое агентство) - переводчик -
экскурсовод 2002 ООО "Владимирь", столярное производство -
офис – менеджер, заместитель директора 1995-2000 Киевский
национальный экономический университет Специальность:
«Финансы», квалификация – экономист 2013 КУРО "Руководитель
административной службы" 2002 МЦППВУВЗ «Компьютерные
технологии в бухгалтерии» (1С - Бухгалтерия, Продажи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечения,
интересы,
умения

Обработка и систематизация информационно - документального обеспечения, ведение переговоров, подготовка и заключение договоров Управление подчиненными службами, задействованными в технологическом процессе, составление плана работ Учет и контроль выполнения договорных обязательств, условий поставок, реализации Работа с корреспонденцией, делопроизводство, реклама Курирование работы офиса, инвентаризация Расширение направлений деятельности предприятия, подбор кадров Дизайн производимых изделий, графический дизайн Оформление и ведение первичной бухгалтерской документации Анализ экономической эффективности работы ЧП Офисная техника; пользователь ПК (Word, Excel, 1-С 7.5 бухгалтерия, 8 продажи, Интернет) Английский – средний, разговорный
