

СЕКРЕТАРЬ,ОФИС - МЕНЕДЖЕР,АДМИНИСТРАТОР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: входящие,исходящие звонки общение с клиентами ведение отчётности знание английского языка Инструктор по скалолазанию Администратор в студии танцаККНАУ , "Организация авиационных перевозок".Диспетчер авиационных перевозок.2009 - 20012.младший специалист. НАУ (заочное отделение)2012 - 2014Dealite School.Курсы английского языка(есть сертификат об окончании)