

ДИСПЕТЧЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 01.09.2006 – 30.05.2007 г. Пиццерия «Аль Капоне» Диспетчер по приёму заказов. Функциональные обязанности: - общение по телефону с клиентами - приём заказов - отправка факсов и т. п. 01.10.2007 – 05.01.2009 г. Строительная компания Менеджер отдела снабжения. Функциональные обязанности: - общение с поставщиками по телефону - поиск новых поставщиков - ведение товарооборота в программе 1С: Предприятие 8.1 (приходные накладные (ТМЦ), расходные накладные, движение товаров со склада на склад) - ежемесячная инвентаризация ТМЦ - выписка доверенностей, регистрация и контроль - заказ и контроль доставки строительных материалов на объекты. 05.01.2009г. – переведена на должность и. о. начальника материально-технического снабжения. (В настоящее время нахожусь в декретном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, готова выйти на работу) Ищу работу диспетчером на полную занятость, интересуется полный рабочий день, не полный рабочий день. Рассмотрю все предложенные варианты. 2006 г. – 2012 г. Киевский национальный университет строительства и архитектуры факультет геоинформационных систем и управление территориями, специальность городское строительство (заочное отделение).