

РУКОВОДИТЕЛЬ (СПЕЦИАЛИСТ) ПО ПЕРСОНАЛУ (СЛУЖБЫ КАДРОВ)

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - богатый опыт работы с персоналом – более 15 лет, на руководящих должностях – более 7 лет (количество персонала от 150 до 4300); - отличное знание трудового законодательства, опыт в области разработки организационно-штатных структур и расписаний, составление и редактирование должностных инструкций и функциональных обязанностей, глубокое знание принципов и системы оценки эффективности работы персонала; - стойкие навыки управления персоналом, опыт проведения тренингов, интервью и собеседований, знание основ психологии; - создание и внедрение надежной службы безопасности и охраны; - ПК – расширенный пользовательский уровень. Обязанности и выполняемая работа на занимаемых должностях: - поиск и подбор персонала различного уровня; проведение собеседований; адаптация персонала; - организация кадрового делопроизводства (штатное расписание; проекты приказов по персоналу; табель учета рабочего времени; прием, перевод, увольнение; формирование и ведение личных дел, заполнение и хранение трудовых книжек; оформление отпусков, командировок, пенсий, больничных и др.). - подготовка и предоставление отчетов; - формирование и внедрение корпоративной культуры; организация и проведение корпоративных мероприятий; - проведение аудита кадровой работы структурных подразделений; регулярное изучение рынка труда; создание системы мотивации труда; управление дисциплинарными отношениями; создание и управление базами данных по персоналу; организация обучения персонала и повышения его квалификации; взаимодействие с кадровыми и рекрутинговыми агентствами, контролирующими организациями; - внедрение эффективных специальных форм и методов подбора персонала особо ответственных категорий (осуществление предварительного углубленного изучения личностных качеств и характеристик кандидата); - рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций и трудовых споров; - создание надежной службы безопасности, организация взаимодействия кадрового аппарата со службой безопасности. Август 1993 - декабрь 2010 (МВД Украины): инспектор, заместитель начальника отдела по работе с персоналом самостоятельного управления областного уровня центрального подчинения. Февраль 2011 – июль 2012: заместитель начальника отдела кадров государственного высшего учебного заведения (со статусом национального). Июль 2012 - август 2012: руководитель департамента управления персоналом частного производственно-технического предприятия (проектирование, монтаж, пусконаладочные работы и сервисное обслуживание оборудования для энергохозяйств промпредприятий). - сентябрь 2003 – февраль 2009 - Национальная юридическая академия Украины им. Ярослава Мудрого (Украина, Харьков): правоведение, юрист; - август 1988 - июнь 1993 - Харьковское ВВКИУ РВ (Украина, Харьков): системы управления летательных аппаратов, инженер. июль 2012 - курсы 'HR-интенсив', г.Киев