

## ПОМОЦНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання ПК, Word, Excel, Internet, e-mail, Microsoft Office Гоик Валентина Анатолієвна Адрес: г.Київ, Позняки Моб. телефон: +38 (099) 280-33-91; +38 (096) 70-17-933 E-mail: goik.valentina@yandex.ru Дата народження: 16.01.1989 Помічник керівника Мета: Працювати і розвиватися в успішній організації, отримувати гідну зарплату. Освіта: - В 2012 г. закінчила Київський Національний Університет Пищевих Технологій. Факультет: «Економіки і менеджменту»; Спеціальність: «Менеджер організацій і адміністрування». Досвід роботи: Іюнь 2010 – Жовтень 2011 «Продавець - консультант жіночої одягу». Січень 2012 – Вересень 2012 Помічник керівника «ГАУРА» і МГБ «АНГЕЛ» відеонагляд і безпека» (АРК г.Сімферополь). Додаткові дані: Знання ПК (Word, Excel, Internet, e-mail, Microsoft Office) Особисті якості: - активна життєва позиція, цілеспрямованість; - грамотність, комунікабельність; - відповідальність, оперативність, оптимізм; - ініціативність, швидке навчання; - позитивний погляд на оточуючий світ; - стресостійкість. К виконанню своїх обов'язків ставлюсь добросовісно, висока працездатність і навчальність. Маю комунікабельність і почуття відповідальності за доручену справу.