

АДМИНИСТРАТОР, 250 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Біла Церква](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навики, професійні якості: • Користувач MS Office, Internet; • Водійське посвідчення категорії «В»; • Відповідальність, комунікабельність, врівноваженість, ввічливість, стресостійкість; • Бажання отримувати нові та поглиблювати існуючі знання. Досвід роботи – 1,5 роки лютий/2011 – липень/2011 Провідний спеціаліст відділу персоналізованого обліку населення Управління праці та соціального захисту населення Черняхівської районної державної адміністрації: - облік пільгової категорії населення в електронному та документальному вигляді; - співпраця із місцевими радами, підприємствами – надавачами послуг по питаннях надання інформації по отримувачах пільг; - підтримка в актуальному стані бази КП ЄДАРП та внесення відповідних змін та уточнень щодо отримувачів пільг; - проведення формування виплатних документів по отримувачах пільг готівкою; - опрацювання протоколів розбіжностей по електронному обміну інформацією з підприємствами – надавачами послуг на пільгову категорію населення з метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів; - проведення обстеження пасажиропотоку на маршрутах автомобільного транспорту з метою визначення коефіцієнту співвідношення безплатних пасажирів до платних; - надання консультації по питаннях виплати існуючих пільг. липень/2011 – Оператор комп'ютерного набору відділу державної виконавчої служби Черняхівського районного управління юстиції: - програмне забезпечення комп'ютерної техніки відділу; - надання практичної допомоги працівникам відділу при роботі з комп'ютерною технікою; - ведення архіву відділу (оперативне зберігання документів у відділі, забезпечення вилучення та знищення документів, за якими закінчився строк зберігання); - ведення діловодства; - контроль за наявністю довідкової інформації в органі ДВС; - робота з реєстрами. Вересень/2005 - Червень/2009 Житомирський державний технологічний університет (денна форма навчання), факультет інформаційно-комп'ютерних технологій. Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр з систем управління і автоматики.. Вересень/2009 - Червень/2010 Житомирський державний технологічний університет (денна форма навчання), факультет інформаційно-комп'ютерних технологій. Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст з систем управління і автоматики.. • 2007-2009 рр. – прослухала загальний курс/блок «Економіка підприємства».