

СЕКРЕТАРЬ (ОФИС-МЕНЕДЖЕР), 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ведение кадрового учета предприятия, оформление кадровых перемещений сотрудников, ведение трудовых книжек, сдача отчетов в центр занятости. Поиск и подбор персонала. Инспектор отдела кадров, менеджер по персоналу Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко (Луганск, Украина) Год окончания 2011 Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (немецкий и английский), факультет иностранных языков, специалист Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля (Луганск, Украина) Год окончания 2012 Административный менеджмент, факультет менеджмента, магистр