

БУХГАЛТЕР ПО ЗАРПЛАТЕ, 5 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання податкового, громадянського та трудового законодавства. Хороші теоретичні знання бухгалтерського обліку, проводок. Впевнений користувач ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook; «1С: Зарплата і кадри 8.2», т.е. DOC та інші. Володіння мовами Російська — базова Українська — рідна Знання іноземних мов - Англійська — читання та переклад зі словарем Особисті якості Відповідальна, комунікабельна, уважна в роботі, націлена на результат, дотримують активної життєвої позиції, спрямована на розвиток та професійний ріст. Хоббі – читання, подорожі. З червня 2011 р. по 23 серпня 2012р. СП ТОВ «ІТК». Київ Посада – бухгалтер по зарплаті. — Розрахунок основної та додаткової заробітної плати в повному об'ємі (штат — 450 працівників); — Розрахунки листів непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток, компенсацій при звільненні; — Проведення індексації грошових доходів громадян; — Розрахунок та виплата винагороди по договорам ЦПХ; — Ведення бухгалтерського обліку по 37, 64, 65, 66, 68 рахунках; — Складання розрахунково-платіжних та зведених відомостей по заробітній платі; — Ведення касових операцій та розрахунків з підзвітними особами (відрядження); — Підготовка та складання форм звітності по ЄСВ до Пенсійного фонду, ПДФО до податкових органів; — видача довідок про доходи громадян; — Ведення зарплатного проекту. — Інші питання щодо нарахування та виплати зарплати. З червня 2010р. по червень 2011 р. ВАТ «Укренергопром». Київ Посада – Провідний бухгалтер (зарплата) — Відкриття особових карток працівників. — Розрахунок основної та додаткової заробітної плати в повному об'ємі (штат — 150 працівників); — Розрахунки листів непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток, компенсацій при звільненні; — Проведення індексації грошових доходів громадян; — Розрахунок та виплата винагороди по договору ЦПХ; — Ведення бухгалтерського обліку по 64, 65, 66, 68 рахунках; — Складання розрахунково-платіжних та зведених відомостей по заробітній платі; — Підготовка та складання форм звітності по ЄСВ до Пенсійного фонду, ПДФО до податкових органів; — видача довідок про доходи громадян; — Інше. З червня 2009р. по травень 2010р. ІВЦ-132 (військова структура). Київ Посада - бухгалтер по заробітній платі — Відкриття особових карток військовослужбовців та найманих осіб. — Розрахунок заробітної плати в повному об'ємі (штат — 150 працівників); — Розрахунки листів непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток, компенсацій при звільненні; розрахунок матеріальної та вихідної допомоги військовому складу; — Проведення індексації грошових доходів громадян; — Ведення бухгалтерського обліку по 64, 65, 66, 68 рахунках; — Складання розрахунково-платіжних та зведених відомостей по заробітній платі; — Підготовка та складання форм звітності по ЄСВ до Пенсійного фонду, ПДФО до податкових органів; — видача довідок про доходи громадян; — Інше. З березня 1997р. по травень 2009р. Піщанська селищна рада Вінницької області (органи місцевого самоврядування). Посада – секретар-діловод — Оформлення наказів, розпоряджень та рішень; — Ведення вхідної та вихідної документації; — Листування; — Видача довідок громадянам; — Інші розпорядження селищного голови. Посада – бухгалтер по ДНЗ і основним засобам (в цій же організації) — нарахування батьківської плати за утримання дітей в дитячому навчальному закладі; — Облік основних засобів. Національний університет державної податкової служби України (Україна, Київ) Рік закінчення 2008 Економіка і підприємництво, бакалавр с фінансів.