

ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание языков Английский - базовый Русский - свободно Украинский - свободно Знание ПК (word, excel, 1с (кассир), B52, fishka) Дополнительная информация Личные качества Ответственна, коммуникабельна, легкообучаема. Обладаю умением убеждать (убеждаться), отзывчива, вредных привычек не имею. Умение находить необходимую информацию. Желание и умение общаться, энергична и неконфликтна. Хобби Чтение, спорт, кулинария, моделирование одежды, психология. Опыт работы Магазин печеня «SmakoJAnе» Менеджер по продажам-кассир (сентябрь 2013 - март 2014) Обязанности: • ведение розничной торговли на торговой точке; • приём товара; • прием входящих телефонных звонков по вопросам сладких инсталляций (SmakoTable) и ведение таких клиентов от начала до конца; • помогать покупателям при выборе товара; • консультировать по ассортименту товаров; • поиск новых клиентов для услуги SmakoTable; • обслуживание клиентов на кассе; • активная работа в социальных сетях. Салон женской одежды «Руслана» Менеджер по продажам-кассир (октябрь 2010 - апрель 2012) Обязанности и достижения: ведение розничной торговли на торговой точке; приём товара; осуществление подготовки товара к продаже; следить за наличием товара; помогать покупателям при выборе товара; консультировать по ассортименту товаров; оказывать помощь покупателю в поиске подходящего товара; обслуживание клиентов на кассе и ведение кассовой документации; участие в инвентаризации. Фитнес-клуб Dr. Korper Health Club (www.korper.com.ua) Администратор (март 2010 - август 2010) Обязанности и достижения: обслуживание клиентов и гостей клуба: приём и сверка членской карты клиента в компьютерной базе клуба на предмет срока её действия, предоставление информации об услугах клуба; принимать и перенаправлять телефонные звонки; производить записи в журналах дополнительных услуг; консультации, инструктажи; введение кассовой документации (кассовая книга, отчёт кассира). Магазин одежды «310 club» Директор магазина (май 2008 - январь 2010) Обязанности и достижения: организация полного цикла работы магазина(ценообразование, маркетинговые акции, распродажа, акции и т.д.); контроль поставок и обеспечение необходимого товарного запаса; управление персоналом, развитие персонала; создание мотивационных систем для персонала; разработка и осуществление мероприятий, направленных на увеличение продаж и прибыльность магазина; организация, планирование, контроль и управление деятельностью магазина; контроль за качеством обслуживания покупателей; контроль учета товаров, ведение документации магазина.Неполное высшее Киевский национальный университет технологии и дизайна (Украина, Киев) Инженерно-экономический, экономика предприятия (заочная форма обучения)