

КАССИР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 61 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Організація роботи архіву • Складання номенклатури справ відділення банку • Зберігання документів • Списання документів • Брошування документів • Надання архівних довідок • Організація роботи канцелярії • Ведення вхідної / вихідної кореспонденції • Внутрішній документообіг • Облік / зберігання / використання / фірмових бланків • Розмноження документів • Друк на ПК • Прийом телефонних дзвінків • Організація проведення нарад Трудова діяльність; • 1980р.-1989р. Завод «РЕМА» контролер ВТК • 1989р.-2012р. «Промінвестбанк» на посадах: • з 1989р. по 1999р. — інспектор загального відділу з покладанням обов'язків архіваріуса • з 1999р. по 2007р. — завідувача відділу канцелярії • з 2007р. по 2010р. — провідний економіст по роботі з керівництвом • з 2010р. по вересень 2012р. — старший касир відділення Освіта: середня (СШ №11)