

СЕКРЕТАРЬ,ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -Уверенный пользователь ПК-Microsoft Office, Internet Explorer -Умение работать с офисной техникой (факс, сканер, принтер) - Есть водительские права категории «В» Владение языками Русский, украинский 2009/2010 работа у частного предпринимателя. Реализация ювелирных изделий. Продавец-консультант 2011/2012 работа в строительной компании. Секретарь,инспектор отдела кадров2004-2008г. Дочернее предприятие «учебно-воспитательный комплекс» школа II степени, финансово- экономический лицей г.Симферополя АР Крым. 2008- 2010г., Симферопольский колледж Государственного высшего учебного заведения «Киевский национальный экономический университет им. Вадима Гетьмана » по специальности: Товароведение и коммерческая деятельность Квалификация – товаровед коммерсант. с 2010 г. Донецкий национальный университет экономики и торговли им. Туган - Барановского. Студентка заочного обучения 5-ого курса Факультет «Маркетинг» Специальность - маркетолог