

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Оформление и регистрация первичных документов. Работа по административно- хозяйственным счетам, актам, накладным, договорам в системе ПриватДок, их заведение и реализация согласованных процессов. Организация, протоколирование рабочих, селекторных и итоговых совещаний, Службная переписка. Решение общих вопросов по взаимодействию головного офиса и региональных подразделений. Контроль за соблюдением работниками филиала распоряжений и приказов руководства компании. Организация деловых встреч, переговоров и служебных командировок. Кадровое делопроизводство. Ведение бухгалтерского учета. Подготовка и сдача отчетности в фискальные органы и фонды страхования. Огромный опыт в административной сфере. С 02.04.2007г. по настоящее время: ЗАО «Телесистемы Украины».-Роepenet-оператор связи 3G. Занимаемая должность: Помощник Регионального Руководителя Крымского Территориального Управления по общим и кадровым вопросам. 02.2005г.-03.2007г. Компания «Амадей» Должность: Ведущий экономист. 2001г.-2003г. «Зерновая Компания». Должность: Главный бухгалтер предприятия. 1999г.-2001г. Спортивный клуб «8-небо». Должность: Администратор спортивного клуба. Киевский Экономический Институт Киевского национального Университета им.В.Гетьмана. Экономический факультет. Специальность: финансы.