

СЕКРЕТАРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Технические навыки: Microsoft Word, работа в Интернете. Офисное оборудование (факс, копировальные аппараты). Знание языков: русский, украинский – родные, английский - частично. Возможные командировки: Загранпаспорт, возможны командировки. Личные качества: коммуникабельна, хорошо поставлена речь, пунктуальна, внимательна. Июнь - Сентябрь 2005г.- «МагТехноЦентр» (г. Магнитогорск, Челябинская обл.) - секретарь, помощник руководителя. Июнь - Декабрь 2007г.- магазин бытовой техники «Таир» (г. Симферополь)- продавец консультант. Август 2011 –Май 2012гг. – ООО «ЯТЕСС» (г. Симферополь) –финансовый консультант по работе с клиентами.КЭИ КНЭУ им.В.Гетьмана (Крымский Экономический Институт Киевского Национального Экономического Университета), факультет: экономики и управления, специальность: экономика предприятия.