

БУХГАЛТЕР, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: MS Office(Word, Excel),Internet опытный пользователь, Back Office, Integrator, Галактика 01.08.06-01.11.07г.г. ООО «Донфармхолдинг» оператор компьютерного набора отдела подготовки документов. 01.11.07-01.04.08г.г. ООО «Аптека Здравица» специалист отдела обслуживания информационных систем. Основные обязанности: учет и контроль приходных и расходных документов, составление и проверка товарного отчета. 01.04.08-28.11.08г.г. ООО «Аптека Здравица» бухгалтер. Основные обязанности: 1. учет авансовых отчетов, кассовые отчеты, обеспечение разменной монетой, разноска входящих платежей, сверка банков(сч.30,31,37,33). 2. подготовка счетов к оплате, закрытие актов выполненных работ, привязка проводок (сч.68,5). 11.12.08- 07.09.09г.г. -Буденовско-Пролетарский межрайонный филиал Донецкого городского центра занятости. 07.09.09-по настоящее время нахожусь в декрете по уходу за ребенком до 3лет.Государственная Академия жилищно-коммунального хозяйства, 2001-2006г.г. факультет экономический, специализация учет и аудит.