

ЮРИСКОНСУЛЬТ, ЮРИСТ-МЕЖДУНАРОДНИК

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - сопровождение хозяйственной деятельности юридических лиц и физических лиц - предпринимателей в Украине; - правовое обеспечение международных частноправовых отношений иностранной компании; - составление юридических документов и ведение деловой переписки на трех языках (английском, русском и украинском); - работа с законодательными базами других государств. Август 2010 г. – до сегодня (2 года 3 месяца) Юрист Юридическая компания «Правовед» Направления деятельности: - юридическое сопровождение хозяйственной деятельности клиентов компании (юридический аутсорсинг); - правовой аудит деятельности компаний-клиентов; - разработка и экспертиза договоров, решений, приказов, уставных и других документов компаний-клиентов; - претензионная работа; представительство интересов клиентов в хозяйственном, административном судах и судах общей юрисдикции; подготовка процессуальных документов (исков, заявлений, ходатайств, жалоб и т.д.); - представительство интересов клиентов и обеспечение взаимодействия с государственными органами (в том числе государственная налоговая служба, государственная исполнительная служба); - перевод договоров с/на украинский, русский, английский; - предоставление письменных и устных консультаций; - решение семейных споров (разрыв брака, распределение имущества, взыскание алиментов); - оформление наследства, получение свидетельства о праве на наследство. Февраль 2011 г. – Май 2012 г. (1 год 4 месяца) Совместительство Юристоконсульт компании Швейцарская компания «Wontert Capital AG» (строительство / поставки) Направление деятельности: - разработка системы правовых отношений между заказчиком, генеральным подрядчиком и субподрядчиками (проектными, строительными и логистическими компаниями) усложненных иностранным элементом, а именно:  выбор права подлежащего применению;  оформление преддоговорных отношений (меморандумы о сотрудничестве, письма о намерениях и т.д.);  разработка проектов договоров (контрактов), составления протоколов разногласий, пролонгация и разрыв договоров; - подготовка тендерной документации и сопровождение участия компании в тендерах за границей; - сопровождение руководства на переговорах, оперативная правовая оценка; - представительство интересов компании в международных институциональных арбитражах; - предоставление правовой помощи и консультаций подразделениям компании и их сотрудникам; - оформление и ведение деловой переписки с контрагентами. Вся документация компании велась на двух языках: английском и русском. Сентябрь 2009 г. – Июль 2010 г. (11 месяцев) Юристоконсульт Частная юридическая практика (freelance) Июль 2007 г. – Август 2009 г. (2 года 2 месяца) Помощник командира воинской части по правовой работе Воинская часть А 4068 (ВМС ВСУ). 1. Киевский национальный университет имени Тараса Шевченко, Военный институт / Юридический факультет, годы обучения 2002 – 2007, специальность «Правоведение», специализация «Хозяйственное право»; 2. Киевский национальный экономический университет имени Вадима Гетьмана, годы обучения 2007-2009, специальность «Экономика и предпринимательство / Экономика предприятий». Курсы английского языка при Учебном центре «Образование без границ», полученный уровень: upper intermediate.