

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Свободное владение операционными системами: Windows XP Professional, офисными программами: Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Internet, Оргтехника, графический редактор: (Photoshop CS5), Pinnacle Studio 14 • Украинский – родной, Русский - родной, Английский - advanced (продвинутый), Немецкий - B1 (средний уровень) • Водительские права категории B, C 2011г. - Черкасская областная государственная администрация, Управление внешних отношений и европейской интеграции, Должность – Переводчик; 2011г. (сентябрь – ноябрь) Центральный Дом мебели “Galleria”, Должность – Менеджер по продажам; Киевский Национальный Лингвистический Университет (КНЛУ), Факультет переводчиков (английский язык и немецкий язык), Специальность «Переводчик» английского, немецкого языков (специалист) 2006г.- Музыкальная школа, по специальности (фортепиано); 2007г.- Станция Юных Техников, (по квалификации компьютерного моделирования)