

ПОМОЩНИК ЮРИСТА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Готовність к ненормированому робочому дню. Деловые качества: настойчивость, ответственность за порученное дело, творческий подход к поставленным задачам, склонность к анализу, стремления к самообразованию, увлечения научной деятельностью, продуктивность, высокая обучаемость, способность к командной работе, стремление к профессиональному росту. Имею навыки оперативной работы. • Умение планировать, брать на себя ответственность. • Организационные способности. • Отличные аналитические и коммуникативные навыки. • Эмоциональная стабильность. Май 2010 г. – апрель 2012 г. Государственная таможенная служба. Департамент таможенных информационных технологий и статистики. Ведущий инспектор 4-го ранга отдела обработки таможенной статистической информации. Должностные обязанности: подготовка плановых отчетов, составление запросов, отработки запросов (в установленные законодательством сроки) от контролирующих органов, министерств и ведомств, служб Украины, выборка данных из основной базы данных, обработка этих данных, сотрудничество и предоставление консультаций по вопросам таможенного дела в пределах своей компетенции органам прокуратуры, судовым органам разных инстанций, СБУ, МВД, налоговой службы, арбитражным управляющим, адвокатам, работа с информацией ограниченного доступа, оформлением документов, выполнение устных и письменных приказов, распоряжений руководства службы, соблюдение правил этики государственного служащего; работа с большими объемами информации, с электронной почтой, Лига:Закон, Internet, Microsoft Word, Excel, база статистической отчетности; постоянное совершенствование своих знаний и усвоения нового материала при проведении занятий на рабочем месте; выполнение многих заданий в режиме ненормированого рабочего дня. Знание грузовых - таможенных деклараций и заполнения их граф, знание других таможенных документов и нормативно - правовых документов, постановлений КМУ в области таможенного дела, внешнеэкономическая деятельность. Июль 2001г – июль 2007г. Главное управление Министерства внутренних дел Украины в г. Киеве. Командир взвода (лейтенант). Должностные обязанности: выявление, предупреждение и раскрытие правонарушений, охрана общественного порядка, проведения служебных расследований, инструктаж, проведения спец. проверок - изучение кандидатов на службу в органы внутренних дел Украины, табелирование личного состава, персональная ответственность за организацию и осуществление деятельности подчиненного подразделения, обеспечивать поддержание постоянной готовности своего подразделения к выполнению внезапно возникающих задач при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и при чрезвычайных обстоятельствах, организовывать учет результатов работы каждого сотрудника своего подразделения. Сотрудничество со следственными органами, уголовным розыском, участковыми инспекторами и др.высшее. Киевский университет туризма, экономики и права. Специалист юрист. Киев. Период обучения 2003 – 2009 г.