

АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ∙ эффективное и рациональное распределение полномочий; ∙ способность работать в высоком темпе; ∙ умение убеждать и отстаивать свою точку зрения; ∙ способность к прогнозированию и последовательность в принятии решений; ∙ взвешенность в принятии решений; ∙ стратегическое мышление, четкое понимание целей и приоритетов при работе с постоянно изменяемыми условиями/вводными при ведении бизнеса; ∙ аналитический склад ума; ∙ порядочность.

- Опыт ведения переговоров, административно-управленческой работы, подбор персонала; - языки: русский, украинский, английский – средний уровень; - ПК на уровне уверенного пользователя (Internet, 1С); Личные качества: умение достигать намеченных целей, создание благоприятной обстановки для работы и жизни; уважение и внимание к себе и окружающим, стойкость в стрессовых ситуациях, находчивость, способность быстро ориентироваться в сложных ситуациях; жизненный принцип «ищите решение, а не проблему!», саморазвитие, интерес к новому.

2006-2007 Специалист ОКК по сертификации и стандартизации алкогольных напитков Основные достижения: ∙ стабилизация качественного потока продукции в розничную сеть ; ∙ сертификация и стандартизация продукции в соответствии с ГОСТДСТУ и ТУ ∙ оптимизации технологических процессов, что позволило производить продукцию по европейским стандартам качества и работать на имидж компании; ∙ проведение комплекса организационно – технических мероприятий на складе, что позволило сократить площадь хранения участка для брака, а также анализ товарных запасов - контроль товарооборота -анализ деятельности работы торговой команды ∙ снижение численности персонала в отделе за счет увеличения ответственности и финансового стимулирования . ∙ ведение переговоров; решение текущих вопросов с проверяющими и контролирующими органами ∙ приобретение знаний о контроле , стандартах качества продукции и организации производства.

2002-2005 Повар, кондитер → сформировала группу поваров, с которыми в дальнейшем работали на банкетах, занимаясь приготовлением блюд и организацией обслуживания торжеств. Основные достижения: Участие и контроль производства кулинарной продукции, и управление процессами мероприятия ∙ поэтапное введение процессов подготовки банкета: контроль закупок, подбор персонала, постановка задач ∙ составление ассортимента, калькуляция блюд, расчет стоимости каждого блюда ∙ решение текущих вопросов с проверяющими и контролирующими органами; ведение переговоров

2005-2006 ОАО «РУШ» Администратор торгового зала: Контроль выполнения планов и задач, проверка торгового зала; Анализ деятельности работы торговой команды; . Контроль товарооборота . Анализ деятельности персонала; Контроль анализ работы продавцов и кассиров Контроль закупок Контроль денежных потоков (кассовый аппарат и кассиры)

Образование: 2002-2005 Торговый - кулинарный Лицей №41 г.Запорожье (повар-кондитер) 2007-2012 «Бердянский Университет Бизнеса и Менеджмента» г. Бердянск (экономист; учет и аудит) Курсы: — Тайм менеджмент Сферы производственного опыта: ∙ Контроль ∙ Переговоры, коммуникации ∙ Развитие ∙ Анализ проведения мероприятий ∙ Управление изменениями ∙ Повышение качества продукции ∙ Планирование ∙ Формирование команды и руководство

2007-2012 «Бердянский Университет Бизнеса и Менеджмента» г. Бердянск (экономист; учет и аудит) 2002-2005 Торговый - кулинарный Лицей №41 г.Запорожье (повар-кондитер) Курсы: — Тайм менеджмент