

## АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: &#8729; эффективное и рациональное распределение полномочий; &#8729; способность работать в высоком темпе; &#8729; умение убеждать и отстаивать свою точку зрения; &#8729; способность к прогнозированию и последовательность в принятии решений; &#8729; взвешенность в принятии решений; &#8729; стратегическое мышление, четкое понимание целей и приоритетов при работе с постоянно изменяемыми условиями/вводными при ведении бизнеса; &#8729; аналитический склад ума; &#8729; порядочность.

- Опыт ведения переговоров, административно-управленческой работы, подбор персонала; - языки: русский, украинский, английский – средний уровень; - ПК на уровне уверенного пользователя ( Internet, 1С); Личные качества: умение достигать намеченных целей, создание благоприятной обстановки для работы и жизни; уважение и внимание к себе и окружающим, стойкость в стрессовых ситуациях, находчивость, способность быстро ориентироваться в сложных ситуациях; жизненный принцип «ищите решение, а не проблему!», саморазвитие, интерес к новому.

2006-2007 Специалист ОКК по сертификации и стандартизации алкогольных напитков Основные достижения: &#8729; стабилизация качественного потока продукции в розничную сеть ; &#8729; сертификация и стандартизация продукции в соответствии с ГОСТ/ДСТУ и ТУ &#8729; оптимизации технологических процессов, что позволило производить продукцию по европейским стандартам качества и работать на имидж компании; &#8729; проведение комплекса организационно – технических мероприятий на складе, что позволило сократить площадь хранения участка для брака, а также анализ товарных запасов - контроль товарооборота -анализ деятельности работы торговой команды &#8729; снижение численности персонала в отделе за счет увеличения ответственности и финансового стимулирования . &#8729; ведение переговоров; решение текущих вопросов с проверяющими и контролирующими органами &#8729; приобретение знаний о контроле , стандартах качества продукции и организации производства.

2002-2005 Повар, кондитер &#8594; сформировала группу поваров, с которыми в дальнейшем работали на банкетах, занимаясь приготовлением блюд и организацией обслуживания торжеств. Основные достижения: Участие и контроль производства кулинарной продукции, и управление процессами мероприятия &#8729; поэтапное введение процессов подготовки банкета: контроль закупок, подбор персонала, постановка задач &#8729; составление ассортимента, калькуляция блюд, расчет стоимости каждого блюда &#8729; решение текущих вопросов с проверяющими и контролирующими органами; ведение переговоров

2005-2006 ОАО «РУШ» Администратор торгового зала: Контроль выполнения планов и задач, проверка торгового зала; Анализ деятельности работы торговой команды; . Контроль товарооборота . Анализ деятельности персонала; Контроль анализ работы продавцов и кассиров Контроль закупок Контроль денежных потоков ( кассовый аппарат и кассиры)

Образование: 2002-2005 Торговый - кулинарный Лицей №41 г.Запорожье (повар-кондитер) 2007-2012 «Бердянский Университет Бизнеса и Менеджмента» г. Бердянск (экономист; учет и аудит) Курсы: — Тайм менеджмент Сферы производственного опыта: &#8729; Контроль &#8729; Переговоры, коммуникации &#8729; Развитие &#8729; Анализ проведения мероприятий &#8729; Управление изменениями &#8729; Повышение качества продукции &#8729; Планирование &#8729; Формирование команды и руководство

2007-2012 «Бердянский Университет Бизнеса и Менеджмента» г. Бердянск (экономист; учет и аудит) 2002-2005 Торговый - кулинарный Лицей №41 г.Запорожье (повар-кондитер) Курсы: — Тайм менеджмент