

ЮРИСКОНСУЛЬТ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, 8 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: MS Office – опытный пользователь, офисная техника ИАЦ 'Лига', нотариальные реестры, банковские программы июнь 2006 – до настоящего момента Место работы: ПАО 'Укрсоцбанк' (Головной офис, Юридический департамент): январь 2012 – по сегодняшний день - отдел корпоративных отношений и специальных проектов Управления обще-правовой поддержки. Должность – главный юрисконсульт Функциональные обязанности: - консультации и предложения по решению правовых вопросов с учетом специфики банковского и корпоративного законодательства Украины; - изменения к учредительным документам Банка и других юр. лиц, одним из участников/акционером которых является Банк; - подготовка, согласование и контроль за исполнением договоров (контрактов) с другими субъектами хозяйственной деятельности и физическими лицами, а также правовая оценка этих проектов; - правовая оценка писем, запросов, других документов, которые приходят от государственных органов, подготовка ответов по результату рассмотрения таких документов; - юридическое сопровождение подготовки и проведения заседаний Общего собрания акционеров Банка, Наблюдательного совета; - подготовка протокольных решений Общего собрания акционеров Банка и других юридических лиц, где одним из участников/акционером является Банк; - по запросу руководства Банка принятие участия в корпоративных и других проектах. Консультационный отдел Управления обще-правовой поддержки): декабрь 2009 – январь 2012 - главный юрисконсульт; март 2008 – декабрь 2009 - ведущий юрисконсульт; январь 2007 – март 2008 - юрисконсульт 1 категории; июнь 2006 – январь 2007- юрисконсульт 2 категории Функциональные обязанности: - сопровождение и подготовка расходов по статьям бюджета, собственником которого является Юридический департамент; - подготовка отчетности по запросу руководства Банка; - осуществление юридических экспертиз дел международных и больших корпоративных клиентов Банка (открытие счетов); - предоставление консультаций (устных и письменных) структурным подразделениям Банка/филиалам; - подготовка юридических заключений структурным подразделениям и филиалам Банка в области налогового, гражданского, валютного, хозяйственного, трудового права, связанных с работой банка; - сопровождение и анализ банковских продуктов на соответствие требованиям законодательства, НБУ, в том числе открытие/закрытие текущих, депозитных счетов, систем денежных переводов между банками Украины и банками-нерезидентами, иного обслуживания клиентов банка; - подготовка ответов и необходимых документов на запросы НБУ, государственных органов (налоговая, контрольно-ревизионная служба, пенсионный фонд, депутатские обращения, прочее) - подготовка внутренних и разработка проектов нотариально удостоверенных доверенностей; - коллективные переговоры, разработка и подписание коллективного договора, его регистрация; - разработка, согласование и правовой анализ внутренних документов банка (положений, регламентов, правил, технологических карточек, инструкций, распоряжений, приказов); - регистрация внутренних нормативных документов банка в локальной базе ИАЦ 'Лига'; 2003 – 2006 Межрегиональная Академия управления персоналом, Институт права; специализация - коммерческое и трудовое право. Степень магистра (с отличием). 2000 – 2003 Одесский Национальный Университет им. Мечникова экономика-правовой факультет (3 курса обучения)