

ОПЕРАТОР, БУХГАЛТЕР, ОТДЕЛ КАДРОВ, АДМИНИСТРАТОР, 400 ГРН.

🕒 22 січня
2017

📍 Місто: [Кременчук](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: знание налогового, трудового законодательства. знания бухгалтерского учета. Опытный пользователь ПК: MS Office: Word, Excel, internet. знание английского языка. — Расчет заработной платы ; — Оформление первичной документации; — Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности в Фонды ; - Составление Договоров, бланковКременчугский университет экономики, информационных технологий и управления. Специальность - Компьютерные Системы управления и автоматики.