

МЕТОДИСТ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Нерухомість та страхування

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - подготовка учебных материалов и проведение занятий (чтение лекций и управление практическими курсами для студентов 1-4 курсов) по дисциплинам «Менеджмент персонала», «Управление персоналом», «Организация труда менеджера», «Логистика», «Основы экономической теории», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент». - планирование самостоятельной работы студентов и руководство данной работой; курирование индивидуальных, курсовых, дипломных, конкурсных творческих работ студентов; - организация работы по планированию, реализации и контролю учебно-методической работы на кафедре, факультете; - научная и методическая деятельность: написание и публикация статей, учебных пособий, методических разработок; - участие в организации и проведении научно-практических, научно-методических конференций, семинаров; - обеспечение эффективного кадрового делопроизводства, документооборота; - согласование и утверждение графика выполнения работ внутри кафедры; - выполнение обязанностей куратора академической группы. - прием телефонных звонков, факсов, электронной почты; - составление документов касательно научной, методической, учебной и организационно-воспитательной работы кафедры; - осуществление контроля по разработке и формированию учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры; - свод данных преподавателей по консультациям, индивидуальной работе студентов, проведение открытых занятий и др. мероприятий в общие графики работы кафедры; - регистрация курсовых и дипломных, выпускных магистерских работ; - выполнение обязанностей секретаря Государственной экзаменационной комиссии; - ведение архива кафедры, оформление кафедрального стенда; - осуществление поиска персонала, проведение предварительной работы с претендентами на вакантные должности (анкетирование, первичные собеседования и так далее); - проведение адаптационных мероприятий в отношении новых сотрудников: знакомство с кафедрой, правилами внутреннего трудового распорядка, неформальными правилами, ценностями обычаями кафедры. с 09.2003г.- 04.2012 г. Донецкая Академия автомобильного транспорта. Должность - Старший преподаватель Донецкая Академия автомобильного транспорта. Должность Секретарь кафедры «Менеджмент и логистика» с 10.2006- по 12.2007 г. Лицей «Наукова зірка Донбасу» преподаватель экономики 10-11 классы с 09.1998 по 06.2003 Донецкий Национальный Университет, Экономический факультет Магистр в области управления персоналом и экономики труда (Управление трудовыми ресурсами). с 11.2003 по 10.2006 Аспирантура Институт экономики промышленности, специальность Экономика промышленности 01.03.2004-30.04.2004 г. — Академия педагогических наук Донецкий институт последипломного образования с 05.2005 г. по 12.2005 г. - Курсы логистики при Национальном Авиационном Университете г. Киев