

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: **Дополнительные сведения:** офисные приложения: Word, Excel, Internet работа с факсом, принтером, сканером, ксероксом владение языками: русский, украинский, английский (разговорный, перевод со словарем). Личные качества: -легко и с интересом изучаю новое и совершенствуюсь в том, что знаю и умею, свободно нахожу общий язык с людьми; -ответственность, умение работать в команде, коммуникабельность, инициативность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность; -грамотная письменная и устная речь; -развитые управленческие навыки, лидерские качества; -умение работать с большими объёмами информации, систематизировать её и расставлять по приоритетам. 2006-2009г.г. Название организации: 'Государственная акционерная компания «Национальная сеть аукционных центров» Должность: Ведущий специалист --Заместитель начальника отдела контроля координации работы филиалов управления конкурентных видов продаж Обязанности: -планирование и организация работы в направлении реализации арестованного имущества; -приём документов и их регистрация; -обработка входящей и исходящей корреспонденции; -контроль и координация работы филиалов; -контроль за своевременным, полным и правильным формированием пакетов документов необходимых для проведения конкурсов в регионах Украины; предоставление методической и практической помощи филиалам компании; -подготовка годовой отчётности о результатах деятельности региональных представительств; -оперативное хранение документов в ходе исполнения, и до передачи в архив; -прием, распределение и переадресация телефонных звонков; -ведение телефонных переговоров; -работа с электронной почтой и интернетом. 2009-2012г.г. Декретный отпускВ 2005 году закончила Национальный Авиационный Университет (НАУ), факультет прикладной лингвистики, специальность - «филолог» (бакалавр). В 2007 году закончила Украинский институт лингвистики и менеджмента (заочно), специальность - «лингвист-менеджер» (специалист).