

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Работа с первичной документацией • Выписка счетов, накладных и налоговых • навыки работы в Excel, Word • 1С 7.7 • выписка доверенностей Секретарь февраль 2012 - до текущего времени ООО «СДИ Украина» Обязанности и достижения: - прием и распределение входящих звонков - планирование и управление полным циклом логистических процессов компании - работа с первичной документацией (выписка счет-фактур, расходных накладных, списание ТМЦ, выписка доверенностей, налоговых) - составление договоров - выполнение поручений руководителя - работа с оргтехникой - организация работы офиса - прием посетителей - обеспечение офиса канцтоварами, расходными материалами - организация работы тонировщиков, составление маршрутов водителей Оператор колл-центра август 2005 - июнь 2008 Коджент плюс Обязанности и достижения: - прием входящих звонков Высшее Киевский национальный университет технологии и дизайна (Украина, Киев) Заочный, облик и аудит сентябрь 2011 - декабрь 2013 Средне-специальное Киевский колледж Легкой Промышленности (Украина, Киев) Бухгалтерский учет, бухгалтер сентябрь 2008 - июнь 2011