

## **ДРУГОЕ**

€ 22 січня

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: русский, украинский — свободно, английский — базовый навыки работы с ПК: MS Office (Word, Excel, Outlook), навык работы с Internet Explorer, Opera и E-mail (Outlook Express), правовыми базами данных «Законодательство», «Лига», с Едиными и Государственными реестрами, с налоговой программой 1ДФ навыки работы с офисной техникой подготовка и составление договоров ведение статистической и налоговой отчетности нотариуса консультирование клиентов Опыт работы: 2000 — 2002 продавец Перечень обязанностей Прием товара, размещение товара, оформление витрин, контроль за соответствием цен в прайс—листах и ценниках на товар, обслуживание покупателей, проверка наличия торговых и рабочих документов. Ноябрь 2005 — июль 2007 ВАТ «Ощадбанк» контролер-кассир перечень обязанностей: Прием наличных денег и выдача наличных денег, инкассация, прием коммунальных платежей. Денежные переводы по Western Unuion, Контакт, Лидер, Анелик, ИнтерЭкспресс, Мигом. Июль 2007 г. — наст. время Частный нотариус Краснодонского районного помощник нотариуса нотариального округа Луганской области Перечень обязанностей: работа с физическими и юридическими лицами при подготовке всего комплекса документов, для совершения любых нотариальных действий (прием документов и работа с людьми, правовой анализ, составление и печать документов). Образование: 2000 — 2007 — ДонГТУ. Факультет: Экономики и Финансов Специальность: экономика предприятия