

## ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Підбір персоналу. Ведення кадрового делопроизводства. Опытный пользователь ПК (знание пакета программ Microsoft Office (Word, Excel), Интернет, электронная почта)); - русский, украинский языки свободно 05.2014 по н.в.- инспектор по кадрам КУ "Одесская городская больница №10" Ведення кадрового делопроизводства (штат 1000 чел) 03.2013-12.2013 - менеджер по персоналу ООО ТД "Каравай" Ведення кадрового делопроизводства в полном объёме (штат 150 чел), (приём, увольнение, перевод, формирование личных дел сотрудников, заполнение трудовых книжек, разработка должностных инструкций). Составление графика отпусков, контроль за его выполнением, подготовка приказов о предоставлении всех видов отпусков. Подготовка договоров подряда. Контроль за трудовой дисциплиной, составление табелей рабочего времени сотрудников. Консультирование сотрудников по кадровым вопросам, подготовка справок с места работы, написание приказов по основной деятельности. Оформление листов нетрудоспособности. Осуществление поиска персонала, размещение информации о наличии вакансий и успешное их закрытие. 04.2008 - 10.2012- начальник отдела кадров ГНС в Одесской области Руководство отделом кадров (в подчинении 7 человек) Контроль за соблюдением ведения кадрового делопроизводства Контроль за прохождением сотрудниками испытательного срока, ротация кадров, проведение собеседований Оценка в потребности персонала, поиск и отбор персонала, организация семинаров, разработка и проведение тестов, формирование кадрового резерва. Оформление приёма, перевода и увольнений сотрудников. Составление кадровой отчётности. 02.2004 - 04.2008 - главный специалист отдела кадров ГНА в Одесской области Подготовка приказов по личному составу и по основной деятельности Формирование и ведение личных дел сотрудников Участие в проведении конкурсных комиссий для закрытия вакантных должностей Учёт рабочего времени сотрудников Разработка должностных инструкций Учёт и заполнение трудовых книжек Составление графика отпусков и контроль за их выполнением Одесская национальная юридическая академия, квалификация 'Юрист', Одесский региональный институт гос. управления НАГУ, квалификация 'магистр го.управления'