

ОФИС МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание ортехники факс , ксерокс , принтер , сканер. Личные качества - ответственная , пунктуальная , акуратная , быстрая обучаемость , желание развиваться. Менеджер по работе с клиентами ТОВ Хоби Україна - работа с существующими клиентами -ведение переговоров - подготовка и заключение договоров , внесение в учетную систему регистрационных данных контрагентов . - оформление заявок -счетов-фактур, расходных накладных , актов сверки взаиморасчетов (1С 8,2) (1С 7,7) - прием и выдача документации. - организация отправок товара клиентам. - обработка входящей и исходящей корреспонденций -обеспечения офиса (констоваы, вода.)