

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, 1 700 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Житомир](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение работать с людьми Уверенный пользователь ПК и офисной техники Опыт работы в системе бронирования Galileo Ответственная, исполнительная, легко обучаюсь, коммуникабельная 01.2012-07.2012 ООО "УК МД Груп" магазин OGGI г.Житомир продавец консультант 05.2008-10.2010 ООО "Аероальянс" г.Киев менеджер по бронированию и продаже авиабилетов, туристических путевок, визовая поддержка 09.2007-01.2008 ООО "Вента.ЛТД" помощник менеджера 2006-2011 ЧВУЗ Европейский университет магистр Менеджмент ВЭД 10.2012 курсы 1С Бухгалтерия для Украины 8.2 07.2008 курсы Galileo basic course и E-ticketing