

БУХГАЛТЕР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - уверенный пользователь компьютерных программ: - Microsoft Office (Word, Excel), программ 1С Предприятие, «Банк-Клиент», «Бест-звиг», «М.Е.Д.О.С», «Лига-закон», Internet; - грамотная речь; - украинский, русский – свободно, средний уровень знания английского языка. Оператор 1 С, декабрь 2007 – август 2008 г., ОАО «Флора». Должностные обязанности: операторская работа в программе «1 С 7.7 предприятие» - формирование базы данных, проверка правильности введения информации. Бухгалтер по реализации, бухгалтер-кассир, сентябрь 2008 – январь 2009 г., ООО «Уют». Должностные обязанности: - учет первичной документации (приход, расход); - ведение кассы предприятия (учет кассовых документов, инкассация наличности в банк); - учет остатков по складу (корректировка резервов, выравнивание остатков, проведение инвентаризации товаров); Бухгалтер, февраль 2009 г. – по настоящее время, ОДО «Лисичанский пивоваренный завод». Должностные обязанности: - введение и обработка первичной документации; - сверка взаиморасчетов с контрагентами; - выписка налоговых накладных и корректировок; - регистрация налоговых накладных в Едином реестре; - ведение производства и расчет себестоимости продукции; - инвентаризация продукции на складе, расчет естественной убыли и нормативного боя продукции; - ведение расчетов с подотчетными лицами, оформление авансовых отчетов; - выписка доверенностей; - работа в системе клиент-банк (подготовка и отправка платежных поручений, распечатка выписок банка и отображение их в базе 1С); - частичное ведение налоговой и статистической отчетности (расчет акцизного сбора, хмелеводства, 1 П, 1 ПЕ). 2003 – 2008 г.г. – Межрегиональная Академия управления персоналом, специальность «Менеджмент организаций», специализация «Экономика и управление бизнесом», диплом специалиста с отличием.