

ЕКОНОМИСТ/СПЕЦІАЛІСТ ПО РАБОТЕ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

🔄 12 грудня 2018 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Дизайн, творчість

Досвід роботи

Освіта

повна вища, –

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Опыт работы

С 05.2013 по 11.2018

В компанії: АТ «ОТП Банк», Київ

Должність: Ведущий экономист Отдела операционного сопровождения казначейских операций

Функциональные обязанности:

- Оформление операций по брокерской и дилерской деятельности (подготовка и оформление договоров покупки - продажи ЦБ, актов и других документов, необходимых для сопровождения операций).
- Подготовка и оформление договоров андеррайтинга и брокерского обслуживания (Торговца, КУА, Фонд) на организованном и неорганизованном рынках; должное и своевременное списание и зачисление ценных бумаг на счетах фондов; полное сопровождение всех операций по ценным бумагам.
- Выполнение и учет операций с ценными бумагами в портфеле Банка и по поручению клиентов.
- Ведение внутреннего документооборота; подготовка внутренних отчетов.
- Подготовка регулярной и нерегулярной информации (отчетов, особенной информации, размещения на ленте новостей и официальных источниках НКЦБФР (BITeReport или АФРТЦБ, НДУЗвит/CSD.UA), АУФТ (BITeTradeMail), Stockmarket ;Финансовый мониторинг операций с ценными бумагами.
- Взаимодействие с депозитарными учреждениями, Расчетным Центром (Интернет Банкинг, Интернет Клиринг).
- Должное и своевременное выполнение и учет операций из покупки/продажи иностранной валюты по поручению клиентов;
- Выполнение и учет валютнообменных операций на межбанковском рынке Украины и международных рынках.
- Выполнение и учет операций из размещения и привлечения ресурсов в национальной и иностранных валютах на межбанковском рынке Украины и международных рынках.

С 12.2007 по 12.2012

В компанії: АСПЕКТ ЦБ ,Київ

Должність: Экономист отдела учета и отчетности торговца ЦБ

Функциональные обязанности:

- Контроль и подготовка договоров купли-продажи при осуществлении сделок с ценными бумагами.
- Подготовка и контроль документов при переходе прав собственности для Депозитария, хранителя, регистратора.
- Ведение учета ЦБ по сделкам.
- Подготовка и предоставление отчетов по ЦБ руководству.
- Контроль за подготовкой бухгалтерии всех необходимых платежных документов по договорам купли-продажи ценных бумаг.
- Проведение сверок с бухгалтерией.
- Идентификация контрагентов, клиентов.
- Ведение внутреннего контроля по сделкам (оплаты, поставки).
- Регистрация входящей и исходящей документации.
- Ведение электронного журнала договоров.

Образование

Киевский национальный экономический университет им.В.Гетьмана,Факультет «Учетно-экономический », специальность «Учет и аудит», Киев, Высшее, з 2002 по 2007.

Дополнительное образование

- Украинский институт развития фондового рынка,Сертификат "Торговец ЦБ" (2009)
- Украинский институт развития фондового рынка,Сертификат "Торговец ЦБ" (2012)

Навыки работы с компьютером

Владение ПК на уровне уверенного пользователя: знание Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook, навыки работы со специализированными компьютерными программами: PAYMENTS, Б- 2, FLEX, SUBA , АФРТЦБ.Навыки работы с Интернетом. Навыки оперативного поиска необходимой информации ее последующей обработки.

Знание языков

Українська — свободно владею

Русский— свободно владею

Английский — базовые знания

Дополнительная информация

Умение работать с большими объемами информации , ответственность, серьезный подход к работе, умение найти компромиссное решение, не останавливаюсь перед трудностями, трудолюбие, доброжелательность, честность, коммуникабельность, компетентность, готова к новым знаниям и усовершенствованию профессиональных качеств. Постоянно работаю над повышением своего профессионального уровня.