

ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ (МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ), 3 000 ГРН.

22 січня
2017

Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Английский: Базовый Французский: Базовый Компьютерные навыки: Пакет Microsoft Office - уверенный пользователь Линейка 1С: Предприятие 8 - уверенный пользователь. 1С: ЗУП - кадровое делопроизводство. Уровень владения компьютером: Уверенный пользователь Период работы: С ноября 2011 октябрь 2012 года Должность: Менеджер по персоналу (Полная занятость) В организации: ООО ТСК 'ТСК', г.Москва Описание деятельности организации: Строительство, перевозки Должностные обязанности: - поиск и подбор кандидатов на вакантные должности компании; - взаимодействие с партнерами (СМИ, центры занятости); - организация и проведение собеседований с кандидатами; - организация адаптации принятых сотрудников; - плотное взаимодействие со структурными подразделениями компании, выявление потребности в персонале; - первичное кадровое делопроизводство; - ведение табеля учета рабочего времени; - еженедельная и ежемесячная отчетность; - помощь руководству в организации внутренних мероприятий. Период работы: С декабря 2009 по ноябрь 2011 года Должность: Менеджер по персоналу (Полная занятость) В организации: 1С 'Бухучет и торговля', г.Москва Описание деятельности организации: Продажа, сопровождение и внедрение программных продуктов 1С Должностные обязанности: - поиск и подбор кандидатов на вакантные должности компании; - взаимодействие с партнерами (СМИ, центры занятости); - организация и проведение собеседований с кандидатами; - организация адаптации принятых сотрудников; - плотное взаимодействие со структурными подразделениями компании, выявление потребности в персонале; - первичное кадровое делопроизводство; - ведение табеля учета рабочего времени; - еженедельная и ежемесячная отчетность; - помощь руководству в организации внутренних мероприятий. С декабря 2009 г. по март 2010 г. оператор - холодные звонки; - ведение клиентской базы; - выявление потребностей клиента; - выполнение поручений руководства. Период работы: С февраля 2008 по декабрь 2009 года Должность: Менеджер по работе с клиентами (Полная занятость) В организации: ООО 'Альянс Капитал Менеджмент', г.Киев Описание деятельности организации: Продажа маркетинговых исследований Должностные обязанности: - поддержка и сопровождение постоянных клиентов - расширение клиентской базы - выполнение поручений руководителя - подготовка отчетов для руководства - начисление з/пл - ведение документации - регулярная отчетность перед клиентом - полное ведение клиента - урегулирование спорных вопросов - контроль оплат счетов - подбор персонала Период работы: С марта 2008 по сентябрь 2008 года Должность: Частный предприниматель (Частичная занятость) В организации: ЧП, г.Глухов Описание деятельности организации: Торговля Должностные обязанности: - ведение документации; - контроль за выполнением работы подчиненными; - решение спорных вопросов - отчетность для налоговой Учебное заведение: Украинский государственный университет экономики и международной торговли (Киев) Дата окончания: Февраль 2008 года Факультет: Финансы Специальность: Финансы Форма обучения: Дневная/Очная Учебное заведение: Харьковский филиал Украинского государственного университета экономики и финансов (Харьков) Дата окончания: Июль 2006 года Факультет: Экономики Специальность: Экономика предприятия, бакалавр Форма обучения: Дневная/Очная Курсы и тренинги Название курса: 'Метарпрограммы' Учебное заведение: 1С 'БИТ', г. Москва Продолжительность: 2 дня Дата окончания: Май 2010 года Название курса: 'Анатомия клиента' Учебное заведение: 1С 'БИТ', г. Москва Продолжительность: 1 день Дата окончания: Январь 2010 года Название курса: 'Работа с возражениями' Учебное заведение: 1С 'БИТ', г. Москва Продолжительность: 1 день Дата окончания: Январь 2010 года Название курса: 'Холодные звонки' Учебное заведение: 1С 'БИТ', г. Москва Продолжительность: 1 день Дата окончания: Январь 2010 года