

БУХГАЛТЕР, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК. Работа в программах: 1Cv8.2, Microsoft Office (Excel - работа с большими массивами данных, применение функций), Open Office, Internet Explorer, Power Point. Банковские программы Scrooge II, Scrooge III, Lotus Notes, IS-Card, Cash&Bill, Клиент-Банк, системы международных переводов: Western Union, Money Gram, Авепс, Contact. Знание основных проводок бухгалтерского учета. менеджер по операциям апр 2012 - ноя 2012 (8 мес) BritMark от 20 до 50 сотрудников Страхование - ведение операционно-управленческого учета в 1С (полное ведение базы); - написание техзаданий для программистов по усовершенствованию базы 1С, проверка выполненной работы, обучение сотрудников; - формирование актов выполненных работ, контроль за исполнением договорных обязательств, контроль оплаты; - расчет вознаграждений сотрудникам по результатам работы на основании принятого в компании управленческого учета (1С, Excel); - расчет бюджетов отделов согласно с принятым управленческим учетом; - подготовка дополнений к условиям работы сотрудникам, ведение базы, архивация; - подготовка еженедельного и месячного отчета в виде презентации по результатам работы компании и выступления; - формирование ежемесячных, а также внеочередных отчетов на основании запросов вышестоящего руководства, анализ; - ведение реестра доверенностей; - учет первичной документации; - архивация документов. операционный менеджер окт 2011 - мар 2012 (6 мес) Диамантбанк, ПАТ (<http://www.diamantbank.ua>) более 500 сотрудников Банки Функциональные обязанности: - открытие, обслуживание и закрытие текущих и депозитных счетов физических и юридических лиц; - открытие карточных счетов юридическим и физическим лицам (корпоративные, депозитные, частные ПК); - операционная работа с юридическими и физическими лицами (открытие и обслуживание текущих счетов, заключение договоров, проведение расчетно-кассового обслуживания, чеки, обслуживание в системе Клиент-банк); - денежные переводы - АВЕПС, WESTERN UNION, MONEY GRAM; - перекрестные продажи, участие в выполнении плана продаж отделения; - контроль кассовой работы (символ, назначение платежа и т.д.); - контроль сальдо и оборотов по счетам; - учет внебалансовых операций; - формирование документов дня. Рекомендации • Черемискин Владислав (директор отделения, Диамантбанк, ПАТ) +380 (44) 246-63-18 • Трестер Вячеслав (начальник отделения, Украинский финансовый мир / УФМ, ПАО КБ) +380 (44) 593-59-80 Донбасский государственный технический университет Год окончания 2006 учет и аудит, ф-т экономики, специалист