

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, РУКОВОДИТЕЛЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 7 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Оформлення документації от первичного учета до оплаты труда, составление различных отчетов(по комплектации по резерву и др.) Разработка должностных и рабочих инструкций, составление штатного расписания, кадровая документация и т.д. и т.п. В данный момент занимаю должность ведущего специалиста по организации труда и мотивации персонала. Опыт работы от табельщика до вышеуказанной должности 14 лет ГИПОпром г. Кривой Рог в 2006г. квалификация: специалист экономики Годичный курс 'Бухгалтерский учет и аудит' 1996г. Тренинг 'Эффективная презентация'-2010г. Курс англ. язык 'English time' уровень- Pre-Intermediate -2011