

ЮРИСТ/ЮРИСКОНСУЛЬТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ: Языки: Английский – разговорный+правовой Русский – свободно Украинский – свободно ПК: MS Windows(98/2000/XP/Vista/Seven), Linux, MS Office, Internet, Lotus Notes, Photoshop, Corel Draw, правовыми базами НАУ, «Лига», «Рада», IP LEX.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ: Автор ряда статей: “Цивільно-правові способи захисту права інтелектуальної власності” “Обмеження монополізму та захист суб’єктів господарювання та споживачів від недобросовісної конкуренції” “Правовий статус акціонерних товариств в Україні” “Захист цивільних прав в третейському судочинстві” «Юридическая клиника» при Николаевском комплексе Национального Университета «Одесская юридическая академия» Сентябрь 2008 г. – февраль 20011 г. Старший юрист группы • контроль деятельности волонтеров и юристов консультантов; • консультирование клиентов по юридическим вопросам; • составление юридических документов (заявлений, жалоб, претензий, исковых заявлений); • оказание правовой помощи клиенту.

«Николаевский центр права» Май – ноябрь 2012 г. Юрист • консультирование клиентов по юридическим вопросам; • составление юридических документов (заявлений, жалоб, претензий, исковых заявлений); • оказание правовой помощи клиенту; • представительство интересов клиентов в судах и др. государственных органах. Помощник адвоката • консультирование клиентов по юридическим вопросам; • составление и подготовка юридических документов (заявлений, ходатайств, жалоб, претензий, исковых заявлений); • ведение делопроизводства. Помощник юрисконсульта ПАО "Радсад" июнь 2013 г. февраль 2014 г. • Работа с пайщиками: - регистрация права собственности на земельный участок; - регистрация договоров аренды земельного участка; - регистрация доп. соглашений о расторжении договоров на земельный участок; - работа с землеустроительными организациями; - присвоение кадастрового номера земельным участкам. • Составление договоров в сферах: продажи с/х продукции, закупки удобрений и др. средств необходимых для ведения с/х, договоров строительного подряда, автоперевозок, на оказание услуг с/х техникой, договоров поставки продукции для реализации в магазинах, аренды помещений и земельных участков, договоров ВЭД и др. • представление интересов предприятия в судах и др. органах власти. • переписка и работа с контролирующими органами (налоговая, фин. инспекция, милиция, прокуратура, инспекция по охране труда и др.) власти и работа с ними при проведении проверок предприятия. • консультирование руководства и сотрудников предприятия по вопросам правового характера. Помощник юрисконсульта ДП "Агро-Коблево" июнь 2013 г. февраль 2014 г. • Работа с пайщиками: - регистрация права собственности на земельный участок; - регистрация договоров аренды земельного участка; - регистрация доп. соглашений о расторжении договоров на земельный участок; - работа с землеустроительными организациями; - присвоение кадастрового номера земельным участкам. • Составление договоров в сферах: продажи с/х продукции, закупки удобрений и др. средств необходимых для ведения с/х, договоров строительного подряда, автоперевозок, на оказание услуг с/х техникой, договоров поставки продукции для реализации в магазинах, аренды помещений и земельных участков, договоров ВЭД и др. • представление интересов предприятия в судах и др. органах власти. • переписка и работа с контролирующими органами (налоговая, фин. инспекция, милиция, прокуратура, инспекция по охране труда и др.) власти и работа с ними при проведении проверок предприятия. • консультирование руководства и сотрудников предприятия по вопросам правового характера

Национальный Университет «Одесская Юридическая Академия» Год окончания 2012
Гражданско(Хозяйственно)- правовая, специалист Окончил с отличием