

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, АДМИНИСТРАТОР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Кассовое обслуговування и консультирование клиентов; прием тел. звонков, работа с наличными и безналичными расчетами; - Ведение первичной бухгалтерии, складской учет, контроль дебиторской задолженности; - Деловая переписка; - Навыки работы с оргтехникой ТОВ "Мультиплекс-Диджитал" (киноцентр "Ера") -кассир (2010-2012 гг.) ТОВ "ВКФ"ВВ" - офис-менеджер (2012 г.) ТОВ "Пневмоцентр Плюс" - администратор офиса (с 2012 г.) ПрАТ "Ровнотурист"- администратор (с 2013 г.) Волынский национальный университет им. Леси Украинки, факультет психологии (2003-2008). ИДГПО НУВГП, специальность "Экономика предприятия" (2008-2009). Тренинговый курс "Оператор компьютера"; Курсы "Бухгалтерия С1"