

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 600 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -Знання основ діловодства. -Впевнений користувач ПК –MS Office(Excel,Word,Outlook),internet. -Володіння орг. технікою, міні АТС. -Водійське посвідчення. - Англійська,російська мови 2011 – 2012: ТОВ «Ведітур груп», офіс-менеджер. 2010 – 2011: ТОВ «Ваша оптика», продавець-консультант. 2009– 2010: ТОВ «Ведітур груп», візовий-менеджер.2007 –2011: Київський національний університет культури і мистецтв, спеціальність «Менеджер міжнародного туризму»,заочна форма навчання.2011 : Діловий центр «Квадрат Зданевича», курс «Ефективні продажі»