

АДМИНИСТРАТОР, 6 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Огромное желание работать в процветающей компании с хорошим коллективом. Не мало важен карьерный рост. * Хорошее знание ПК и Microsoft Office * Наличие прав категории "В". С 2007 года * Проведение презентаций и тренингов для торговых представителей * Работа с офисной техникой (принтер, сканер, факс, проектор, КПК и т.д.) * Пунктуален * Ответственен * Умение быстро обучаться * Желание расти и продвигаться по карьерной лестнице
Декабрь 2011 — Июль 2012 ПТ "Ломбард "Свіжа Копійка" (Киев) —
Банки/кредиты/инвестиции/лизинг Эксперт оценщик Оценка и и выдача кредита под залог техники и золота, работа с 1С, работа с кассовым узлом, общение с клиентами, ведение всей кассовой и бухгалтерской документации. Февраль 2010 — Июль 2011 ТОВ «СавСервис-Мова» (Киев) — Продукты питания Заместитель начальника ИТ отдела (администратор системы) * Поддержка и настройка всех компьютеров офиса, склада, и магазинов фирмы * Установка и отладка ПО на компьютерах * Маршрутизация торговых представителей по дням посещения * Работа в программе АДВ * Настройка и установка программы FrontOffice в КПК торговых представителей * Проведение тренингов по работе с КПК и программой FrontOffice * Контроль за продуктивной работой торговых представителей
Январь 2009 — Январь 2010 ЧП "СФФЕРА" (Киев) — Строительство/архитектура/недвижимость Начальник производства * Гибка арочных изделий из ПВХ в глицерине * Подбор форм для профиля и выставление размеров на столе для гибки * Переговоры с клиентами и прием заказов * Обучение новых кадров в цеху
2011 НАУ (Национальный Авиационный Университет) Радиотехника, Специалист Знание языков редактировать Русский — родной Английский — базовые знания