

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР ПК, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК: офисные программы, Интернет, база данных Акцент и 1С бухгалтерия. Офис-менеджер: прием и распределение звонков (мини АТС), ведение документации, деловая переписка, выполнение личных поручений руководителя, выполнение административно-хозяйственных функций, прием и оформление заказов, выписка первичной бухгалтерской документации, участие в открытии предприятия с "нуля". Горловский Институт Иностранных языков Компьютерные курсы - оператор ПК. Курсы - Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия.