

МЕНЕДЖЕР.АДМИНИСТРАТОР., 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Телекомунікація та зв'язок

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Английский — Pre-Intermediate. Навыки ПК: Уверенный пользователь: Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet Офисная техника(факс, ксерокс, принтер) Компания: Агенство недвижимости ХАН Сфера деятельности компании: Недвижимость Должность: Менеджер Обязанности: Поиск объектов коммерческой недвижимости по городу Нахождение собственников объектов; Работа с документацией; Проведение переговоров с собственниками объектов; Заключение договоров; Сбор пакета документов по объектам коммерческой недвижимости; Составление отчетной документации; Период работы: июль 2006— Июнь 2008 Компания: Турецкая компания «EVCİ PLASTİK» Должность: Контролер качества продукции Обязанности: Проведение различного рода мероприятий; Обеспечение жизнедеятельности офиса; Работа с документацией; Контроль качества Период работы: Июль 2008 — июль 2010 Компания: ООО «Голден Телеком», «Beeline» Сфера деятельности компании: Предоставление услуг проводной и мобильной связи, интернет, GSM Должность: Менеджер по продажам. Обязанности: -поиск новых абонентов и работа с уже имеющимися -заключение договоров -выполнение плана продаж -участвовала в сборе информации о развитии и ценовой политике конкурентов -выезд к потенциальным абонентам работа только с юридическими лицами разработка коммерческих предложений Период работы: июль 2010— октябрь 2012 Компания: Текстильная компания Fashion Moda Город: Стамбул Сфера деятельности компании: Интернет магазин по продаже брендовой одежды Обязанности: -поиск новых клиентов и работа с уже имеющимися. -отвечала на вопросы клиентов через интернет. -размещала продукцию на сайте. Харьковский Университет Питания и Торговли Специальность: Получила полное высшее образование по специальности инженер по пищевому оборудованию.