

## АДМИНИСТРАТОР ТОРГОВОГО ЗАЛА; ЗАМ.УПРАВЛЯЮЩЕГО, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 64 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Обеспечение выполнения задач и планов, поставленных перед магазином вышестоящим руководством. - Подбор, оценка, организация процесса обучения персонала, проведение собеседования, дисциплинарный контроль за сотрудниками. - Контроль за соблюдением расчетно-кассовой дисциплины сотрудниками, проведение инкассации денежных средств. - Утверждение графика работы сотрудников и графика отпусков. - Формирование заказа товара для магазина. - Ведение административной документации. - Рассмотрение претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием покупателей, принятие мер по разрешению конфликтных ситуаций с клиентами. - Контроль за выкладкой товара, его ассортиментом, наличие ценников и их соответствие. - Контроль и проверка проведения инвентаризации. 2008г - по настоящее время – магазин «Альфа- Маркет», администратор торгового зала. Образование: (средне-специальное) 1992-1995г. – Донецкий химико-технологический техникум, квалификация техник – технолог 1977-1978г. – ТУ № 8 г. Донецк, по профессии продавец промышленных товаров 2001г. – курсы профессиональной подготовки: «Бухгалтер всех форм собственности со знанием программы «Акцент-Бухгалтерия» - пользователь ПК (Microsoft Word, Excell), знание оргтехники.