

МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ, БАЙЕР (ИТ), 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Період роботи: сентябрь 2008 – январь 2011 Компания: ООО «К-ТРЕЙД» Должность: менеджер по закупкам запасных частей и расходных материалов (оргтехника) Основные обязанности и достижения: - развитие отношений с дистрибуторами, поиск новых поставщиков; - анализ компаний-поставщиков (мониторинг цен, ассортимента и условий работы) для выбора оптимальных условий сотрудничества; - управление складскими запасами (контроль наполнения, планирование объема закупок, складской учет) в СУБД MySQL; - ценообразование; - контроль проведения поставок и взаиморасчетов. Систематизировал поставку всех необходимых материалов для работы сервисного центра по ремонту офисной техники и регенерации расходных материалов. Наладил сотрудничество с авторизованными поставщиками оригинальных запасных частей Hewlett Packard, Canon, Epson, Xerox, Samsung, Ricoh, Kyocera, Konica-Minolta (есть своя база поставщиков). Разрабатывал коммерческие предложения для корпоративных клиентов. Добился наибольшего снижения себестоимости сервисных услуг. Період роботи: февраль 2011 – ноябрь 2012 Компания: ООО «Дако Инжиниринг» Должность: менеджер по закупкам (отдел корпоративных ИТ-решений) Основные обязанности и достижения: - поиск новых поставщиков и развитие с ними партнерских отношений; - постоянный анализ условий работы с постоянными поставщиками для улучшения процесса закупок и оптимизации ценообразования; - формирование ассортимента, планирование и ведение закупок в среде 1С 7.7; - ведение всей первичной бухгалтерской документации при помощи 1С 7.7; - продажи корпоративным и розничным клиентам (нал, б/н); - работа с индивидуальными заказами (конфигурирование оборудования); - консалтинг клиентов, ведение логистики. Расширил количество поставщиков и оптимизировал ассортимент ИТ-решений. Полностью разрабатывал и конфигурировал серверные, а также персональные вычислительные решения в соответствии с задачами заказчиков. Внедрил систему обслуживания оргтехники клиентов через аутсорсинг. Принимал активное участие в продажах B2B и B2C. Учебное заведение: Агротехнический институт национального университета биоресурсов и природоиспользования (г. Нежин) Дата окончания: декабрь 2013 (учусь на заочном) Факультет: Экономики и менеджмента Специальность: Бухгалтерский учет и аудит (бакалавр) Учебное заведение: Аграрно-экономический техникум бухгалтерского учета (г. Ананьев) Дата окончания: июнь 2005 Факультет: Экономики Специальность: Бухгалтерский учет (младший специалист) Русский, украинский: грамотное свободное владение Английский: средний уровень (pre-intermediate) Компьютерные навыки: эксперт. MS Windows 95-7, DOS, все браузеры (отличные навыки работы с информацией в Интернет), MS Word/Excel/Outlook, фоторедакторы (средний уровень), MySQL, 1С 7.7, широкий спектр прикладного ПО. Уверенный пользователь оргтехники. Интересы: менеджмент, информационные технологии, аналитика, маркетинг. Личные качества: хорошее умение анализировать, коммуникативные навыки, пунктуальность, исполнительность, внимание к мелочам. Без вредных привычек.