

ЭКОНОМИСТ, ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖЕР, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: бухгалтерський, управленческий учет, экономический анализ Цель : изменить вид деятельности с бухгалтера на экономиста, финансиста, управленческий учет, бюджетирование, аналитик... Образование : высшее, «бух.учет и аудит» (с отличием) Опыт работы : строительство : генподряд, субподряд, заказчик, инжиниринг 10 лет, аренда недвижимости, транспортные перевозки, оптовая торговля 0.5 года, услуги по доставке. Опыт работы : сентябрь 2000 — июль 2011 г. строительство 10 лет, оптовая торговля 0.5 года- главный бухгалтер июнь 2012-сентябрь 2012-курьерские услуги - ведущий экономист . Служба заказчика = Коммерческая недвижимость, аренда Служба Генподрядчика = Гражданское, промышленное строительство : генподряд / субподряд СМР, инжиниринговые услуги: генпроект, авторский надзор, технадзор. Услуги грузоперевозок. Распределение затрат (ЦФО, ДДС) и формирование себестоимости, анализ по сч.23 (служба подряда) и 15 (служба заказчика), арендные операции, аренда земли. Постановка бухгалтерии, с «нуля» (служба генподрядчика, заказчика). Пообъектный учет затрат в разрезе объектов строительства. Формирование, анализ статей себестоимости на сч.23 (в разрезе договоров / заказчиков) (ЦФО, ДДС). Согласование структуры затрат с экон.отделом, бухгалтерией, службами предприятия. Анализ себестоимости пообъектно, по статьям, по периодам. Разработка, внедрение документооборота. Контроль договоров и сметно-договорной документации (подрядчики, заказчики, поставщики). Взаимодействие с отделами службы главного инженера (пто-сдо-учасками строительства-архит-проектн.отделами,...). Помощь руководству в организации работы строительного предприятия (если для юрид.лица это новая сфера деятельности). Формирование (разработка, внедрение) документооборота и его контроль : КБ-2В (в т.ч. коммерческие акты), КБ-3, Акты по проектированию, авторскому надзору, технадзору, Реестры выполнения, М-19-материальный отчет (учет по МОЛ, складам/объектам), М-29-списание по нормам (в т.ч. произвольные акты списания), инвентаризация учет, контроль ТМЦ (в т.ч. согласно нормам), малоценки учет, контроль операций по переработке материалов, акты сборки конструкций. Контроль закрытия выполнения, ежемесячные пообъектные реестры выполнения т.д. Учет операций с давальческим сырьем (прием, передача, списание). Учет работы машин/механизмов. Списание ГСМ (в т.ч. по оборудованию, инструментам). Учет Осн.Средств. Кредиты от нерезидентов (в т.ч. подготовка отчетности в банк). Операции купли-продажи валюты. Операции финансового лизинга-арендатор и т.д. Сдача в аренду объекта недвижимости (в т.ч. подтверждение коммун.платежей) Управленческий учет: Внутр-й управл.учет и анализ доходов/затрат для внутреннего пользования : пообъектный учет и анализ затрат/доходов в бух-м и управленч.учете (в т.ч. ЦФО, ДДС). Анализ фактических и плановых показателей, анализ отклонений. Анализ структуры себестоимости строит.-монт/проектных работ, арендных операций, грузоперевозок, услуг тра